



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
I N S P E K T O R A T

Jl. Kyai Mugni No. 1018 Demak Kode Pos 59511
Telepon (0291) 685908 Faks. (0291) 685405
e-mail : demakinspektorat@yahoo.co.id

KEPUTUSAN
INSPEKTUR KABUPATEN DEMAK
NOMOR : 485.1/030/2019

TENTANG
PENETAPAN KLASIFIKASI INFORMASI PUBLIK
INSPEKTORAT KABUPATEN DEMAK

- Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik, perlu menetapkan Klasifikasi Informasi Publik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Keputusan Inspektur Kabupaten Demak tentang Penetapan Klasifikasi Informasi Publik pada Inspektorat Kabupaten Demak;
- Mengingat : 1. Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2. Undang – Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik;
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang – Undang Nomor 14 Tahun 2008;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Daerah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 Tentang Standar Layanan Informasi Publik;
7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 5 Tahun 2016 Tentang Metode dan Teknik Evaluasi Keterbukaan Informasi Badan Publik;
4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
4. Peraturan Bupati Demak Nomor 31 Tahun 2011 Tentang Tata Kerja Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak;
5. Keputusan Bupati Demak Nomor 488/279/2011 Tentang Struktur Organisasi Pelayanan Informasi, Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi serta Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pembantu di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak;
6. Keputusan Bupati Demak Nomor 487.22/73 Tahun 2018 Tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Demak Nomor 487.22/174 Tahun 2017 tentang Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pembantu Pada Badan Publik Pemerintah Kabupaten Demak;

8. Keputusan Ketua PPID Utama Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Demak Nomor 487.22/002/2019 Tentang Laporan Hasil Pengawasan Aparat Pengawas Internal Pada Inspektorat Kabupaten Demak Sebagai Informasi Publik Yang Dikecualikan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
- KESATU : Penetapan klasifikasi informasi publik pada Inspektorat Kabupaten Demak sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Penetapan klasifikasi informasi publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan serta informasi publik yang dikecualikan.
- KETIGA : Informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA terdiri atas informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala serta informasi yang wajib tersedia setiap saat.
- KEEMPAT : Informasi yang dikecualikan sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA didasarkan atas pertimbangan peraturan perundang – undangan yang berlaku, asas kepatuhan dan asas kepentingan umum serta bersifat ketat dan terbatas.

Ditetapkan di : Demak

Pada Tanggal : 12 September 2019

INSPEKTUR
KABUPATEN DEMAK



KURNIAWAN ARIFENDIL, ST

Pembina Tingkat I

NIP. 19690412 199703 1 007

Lampiran I
Keputusan Inspektur Kabupaten Demak
Nomor : 485.1/030/2019
Tanggal : 12 September 2019

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No	Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Informasi Tentang Inspektorat	Visi dan Misi	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Motto dan Nilai Budaya Kerja	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Ruang Lingkup Kegiatan, Maksud dan Tujuan	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Softcopy dan Hardcopy	5 tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Struktur Organisasi dan Profil Inspektorat	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Sumber Daya Manusia (Jumlah, Komposisi, Kompetensi Pegawai)	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Tugas, Wewenang, Fungsi	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Informasi Tentang Kedudukan atau Domisili Beserta Alamat	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Profil Singkat Pejabat Struktural	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Tanda Terima LHKPN / LHKASN	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian		Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	http://inspektorat.demakkab.go.id
2	Ringkasan Dokumen Keuangan Inspektorat	Ringkasan Laporan Keuangan	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Catatan Atas Laporan Keuangan	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id

3	Rekap LHKPN dan LHKASN	Daftar Rekap Pelaporan LHKPN dan LHKASN di Lingkungan Inspektorat Kabupaten Demak	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
4	Informasi Tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Alur Permohonan Informasi dan Permohonan Keberatan	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi dan http://inspektorat.demakkab.go.id
6	Informasi Tentang Peraturan, Keputusan dan / atau Kebijakan	Peraturan, Keputusan dan / atau Kebijakan Yang Berkaitan Dengan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Daerah	Inspektur	Sekretaris	Tentatif	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
7	Ringkasan Informasi Tentang Program dan / atau Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Inspektorat Kabupaten Demak	Jadwal Kegiatan, Daftar Kegiatan Yang Telah Dilaksanakan, Daftar Kegiatan Yang Sedang Dilaksanakan	Inspektur	Sekretaris	Tentatif	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi
		RKA	Inspektur	Sekretaris	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		DPA	Inspektur	Sekretaris	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Target dan Capaian Program Kegiatan	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Jadwal Pelaksanaan Program dan Kegiatan	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Nilai Anggaran	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
8	Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Inspektorat	Ringkasan Informasi Kinerja	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
9	Pengumuman Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Inspektur	Pejabat Pembuat Komitmen	Tiap Proses Pengadaan	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Pengumuman Proses Pengadaan	Inspektur	Pejabat Pembuat Komitmen	Tiap Proses Pengadaan	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id

10	Informasi Tentang Tata Cara Pengaduan / Penyalahgunaan Wewenang	Alur Penyampaian Pengaduan	Inspektur	Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan	Tentatif	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi dan http://inspektorat.demakkab.go.id
----	---	----------------------------	-----------	---------------------------------	----------	-----------------------	----------------	--

G5 @LB5 B

Inspektur
Kabupaten Demak



KURNIAWAN ARIFENDI, ST

Pembina Tingkat I

NIP. 19690412 199703 1 007

Lampiran II
Keputusan Inspektur Kabupaten Demak
Nomor : 485.1/030/2019
Tanggal : 12 September 2019

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SETIAP SAAT

No	Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media Yang Memuat Informasi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Daftar Informasi Publik	Informasi Yang Disediakan Secara Berkala	Inspektur	PPID Pembantu	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi dan http://inspektorat.demakkab.go.id
		Informasi Yang Wajib Tersedia Setiap Saat	Inspektur	PPID Pembantu	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi dan http://inspektorat.demakkab.go.id
		Informasi Serta Merta	Inspektur	PPID Pembantu	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi dan http://inspektorat.demakkab.go.id
		Informasi Yang Dikecualikan	Inspektur	PPID Pembantu	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi dan http://inspektorat.demakkab.go.id
2	Informasi Tentang Standar Operasional Prosedur	Daftar SOP Inspektorat Kabupaten Demak	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	Tentatif	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi dan http://inspektorat.demakkab.go.id
3	Hasil Pelaksanaan Program dan Kegiatan Inspektorat	Ringkasan Informasi kinerja	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	Tahunan	Softcopy dan Hardcopy	1 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
4	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Badan Publik	Dokumen Renstra	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	5 Tahun	Softcopy dan Hardcopy	5 Tahun	http://inspektorat.demakkab.go.id
		Rencana Tindak Pengendalian SPIP	Inspektur	Kasubbag Program dan Keuangan	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy		Meja Layanan Informasi dan http://inspektorat.demakkab.go.id
5	Data Perbendaharaan atau Inventaris	Daftar Inventaris Barang	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi
6	Agenda Kerja Inspektur	Jadwal Kegiatan / Agenda Harian Inspektur	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Hardcopy	Selama Berlaku	Papan Informasi Visual
7	Informasi Mengenai Pelayanan Informasi Publik	Kegiatan Yang Dilaksanakan, Sarana dan Prasarana, Sumber Daya Manusia Yang	Inspektur	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	Tentatif	Softcopy dan Hardcopy	2 Tahun	Meja Layanan Informasi

8	Informasi Tentang Pengaduan Masyarakat	Rekapitulasi Pengaduan Masyarakat	Inspektur	Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan	Setiap Awal Tahun	Softcopy dan Hardcopy	Selama Berlaku	Meja Layanan Informasi dan http://inspektorat.demakkab.go.id
---	--	-----------------------------------	-----------	---------------------------------	-------------------	-----------------------	----------------	--

G5 @LB5

Inspektur
Kabupaten Demak



KURNIAWAN ARIFENDI, ST

Pembina Tingkat I

NIP. 19690412 199703 1 007

Lampiran III

Keputusan Inspektur Kabupaten Demak

Nomor : 485.1/030/2019

Tanggal : 12 September 2019

INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No	Konten Informasi	Dasar Hukum	Alasan Informasi Yang Dikecualikan	Batas Waktu Pengecualian	Konsekuensi	
					Akibat Jika Info Dibuka	Manfaat Jika Info Ditutup
1	2	3	4	5	6	7
1	Arsip Dinamis Yang Menyangkut Dokumen SPJ Keuangan Kegiatan dan Perjalanan Dinas	- UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 17 huruf i	Untuk Menjamin Rekaman Kegiatan dan Peristiwa	Terbatas Sampai Setelah Selesai Diaudit	Dapat Disalahgunakan Oleh Pihak - Pihak Tertentu	Melindungi Kerahasiaan Dokumen
2	Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa Dengan Pengadaan Langsung	- UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 17 huruf i dan huruf j - Perpres Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah	Untuk Menjamin Persaingan Usaha Yang Sehat	Terbatas Sampai Dengan Proses Pengadaan Barang / Jasa Selesai	Muncul Persaingan Usaha Yang Tidak Sehat	Dapat Menjaga Obyektivitas Penilaian
3	Dokumen Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan	- UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 17 huruf i; - Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Pasal 23 dan Pasal 26; - Standar AAIPi Bab Standar Komunikasi Pasal 4060 Tentang Pendistribusian Dokumen Audit	Dokumen Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Jika dikuasai Oleh Orang - Orang Yang Tidak Bertanggungjawab Dapat Disalahgunakan	Terbatas Sampai Dengan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Selesai	Dapat Disalahgunakan Oleh Pihak - Pihak Tertentu	Membantu Badan Publik Dalam Menyusun Kebijakan

4	Dokumen Pemeriksaan dan Reviu	<ul style="list-style-type: none"> - UU No. 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik Pasal 17 huruf i; - Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2017 Tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah Pasal 23 dan Pasal 26; - Standar AAIP Bab Standar Komunikasi Pasal 4060 Tentang Pendistribusian Dokumen Audit - Keputusan Ketua PPID Utama Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kabupaten Demak Nomor 487.22/002/2019 Tanggal 18 Januari 2019 Tentang Laporan Hasil Pengawasan Aparat Pengawas Internal Pada Inspektorat Kabupaten Demak Sebagai Informasi Publik Yang Dikecualikan Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Demak 	LHP Jika dikuasai Oleh Orang / Pihak Yang Tidak Terkait Berpotensi Terjadi Penyalahgunaan LHP	Tak Terbatas	Dapat Disalahgunakan Oleh Pihak - Pihak Yang Tidak Bertanggungjawab	Membantu Badan Publik Dalam Mencapai Keberhasilan Pelaksanaan Kebijakan
---	-------------------------------	--	---	--------------	---	---

Inspektur
Kabupaten Demak



KURNIAWAN ARIFENDI, ST

Pembina Tingkat I

NIP. 19690412 199703 1 007